



# 15 CONGRESO IBEROLATINOAMERICANO DE COLUMNA (SILACO)

# 33 CONGRESO NACIONAL DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE COLUMNA VERTEBRAL (GEER)

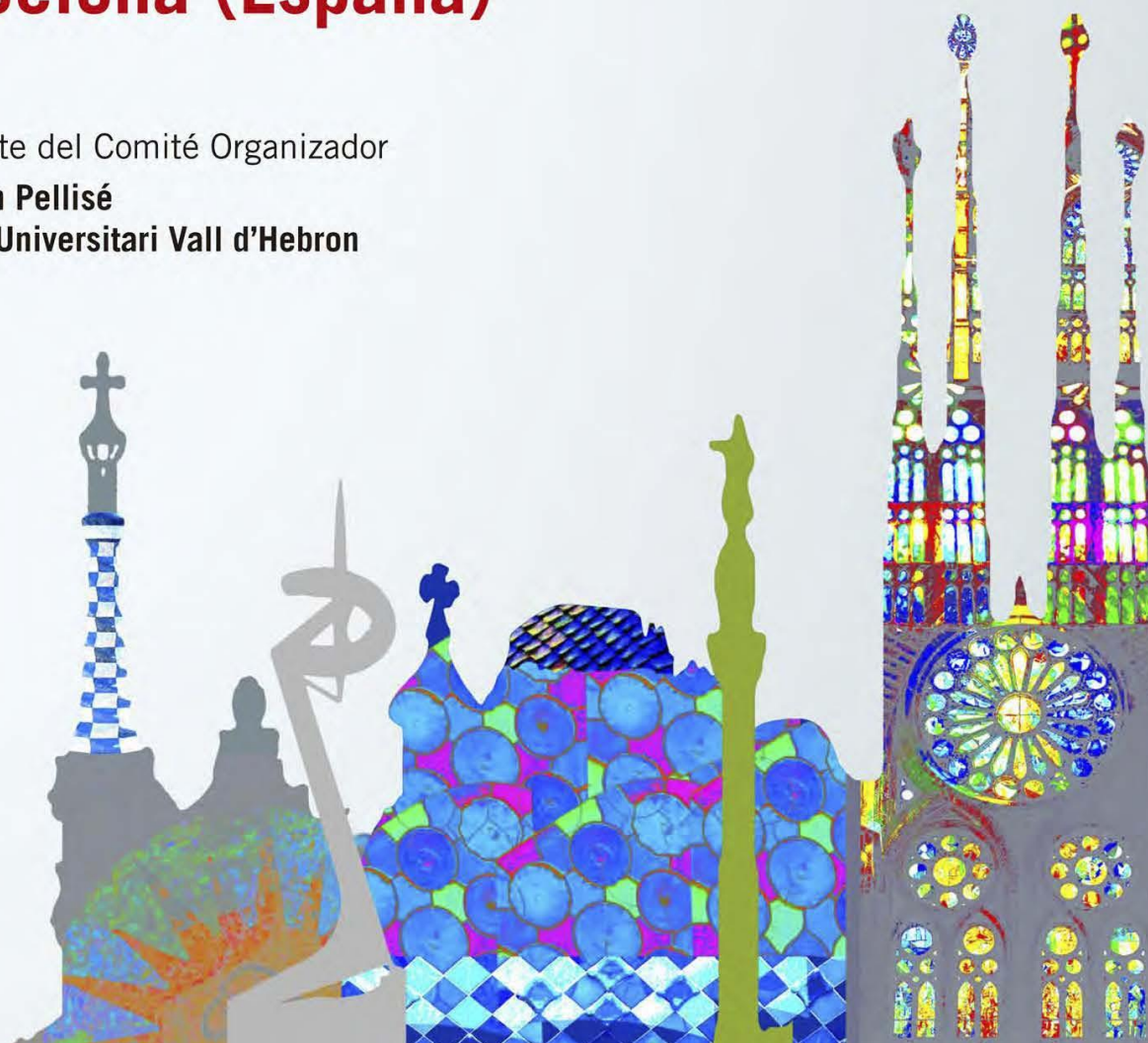
30 de mayo-1 de junio de 2019

**Barcelona (España)**

Presidente del Comité Organizador

**Dr. Ferran Pellisé**

**Hospital Universitari Vall d'Hebron**



**DOSSIER MONTAJE Y DESMONTAJE**

## ***Junta Directiva y Comités***

### ***Junta Directiva GEER***

**Presidente**

Dr. Máximo Alberto Díez Ulloa

**Vicepresidente**

Dr. Juan Antonio Martin Benlloch

**Secretario**

Dr. Jesús Betegón Nicolás

### ***Junta Directiva SILACO***

**Presidente**

Dr. Jorge Ramírez

**1<sup>er</sup> Vicepresidente**

Dr. Hani Mhaidli Hamdan

**2º Vicepresidente**

Dr. Ozcar Garcia

**Secretario**

Dr. Mario Herrera

**Tesorero**

Dr. Horacio Sarramea

**Expresidente**

Dr. Helton Defino

### ***Comité Organizador***

**Presidente**

Dr. Ferran Pellisé Urquiza

**Vocales**

Dr. Juan Bagó Granell

Dra. Ana García de Frutos

Dr. Sleiman Haddad

Dra. Antonia Matamalas Adrover

Dr. Manuel Ramírez Valencia

## **Comité Científico**

### **Presidente**

Dr. Máximo Alberto Díez Ulloa.

### **Miembros**

Dr. Gonzalo Acebal Cortina

Dr. Amilcar Beyot

Dr. Claudio Cano Gómez

Dr. Rafael González Díaz.

Dr. Fernando Helo

Dr. Eduardo Hevia Sierra

Dr. Hani Mhaidli Hamdan

Dr. Ferran Pellisé Urquiza

Dr. Edson Pudles

Dr. Jorge Ramirez

Dra. Cristina Sacramento Domínguez

Dr. Jose Antonio Soriano

Dr. Ratko Yurac

## **Información General**

### **FECHAS DEL EVENTO:**

- Curso Pre-Congreso SRS SILACO-GEER:  
“Avances en el Tratamiento de las Deformidades Vertebrales” \_\_\_\_\_ **29 MAYO 2019**
- Congreso SILACO-GEER: \_\_\_\_\_ **30 MAYO al 1 JUNIO 2019**

### **WEBSITE OFICIAL:**

<http://congresoanual.geeraquis.org>

### **SEDE:**

#### **Fira Internacional Barcelona**

Recinto Montjuïc. Pabellón 5

Avenida Reina M<sup>a</sup> Cristina s/n

08034 Barcelona

Tel: +34 93 233 20 00

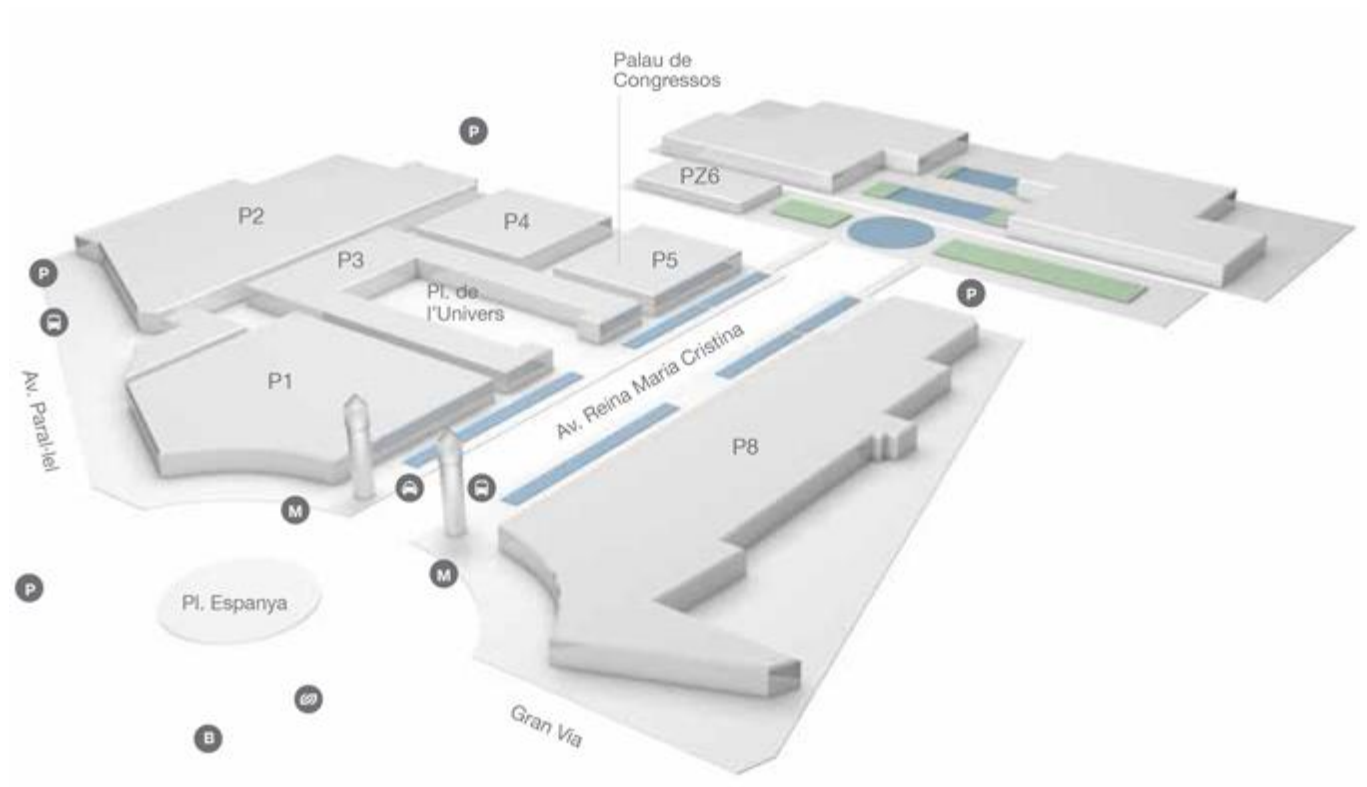
Website: [www.firabarcelona.com](http://www.firabarcelona.com)



**SEDE:**

**Fira Internacional Barcelona**

Recinto Montjuïc. Pabellón 5

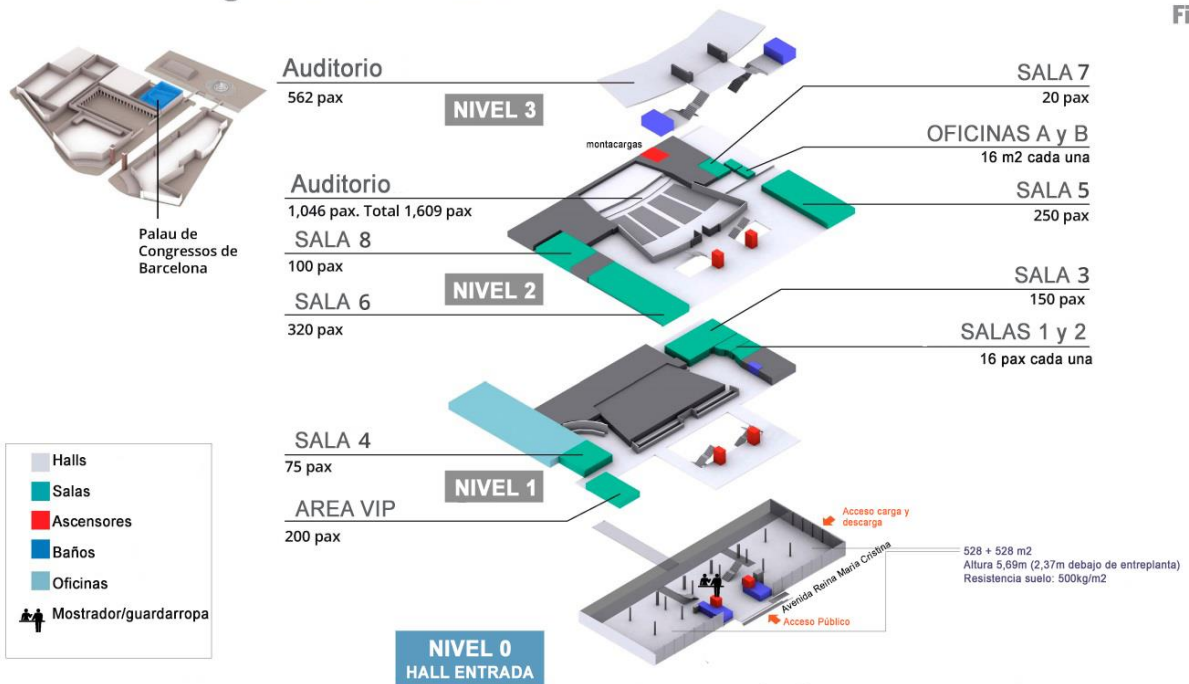


## Área exposición comercial y accesos

Acceso al Palacio de Congresos:



### Palau de Congressos de Barcelona





## **Contacto**

### **SECRETARÍA TÉCNICA y ALOJAMIENTO**

#### **Viajes Villarreal**

Av. García Lorca s/n. Edif. Club Municipal de Hielo  
29630 Benalmádena. Málaga

Tel. 952 44 55 86

Fax: 952 44 73 79

**[congresos@viajesvillarreal.com](mailto:congresos@viajesvillarreal.com)**



### **SECRETARÍA GEER**

Av. García Lorca s/n. Edif. Club Municipal de Hielo  
29630 Benalmádena. Málaga

Tel. 952 44 55 86

Fax: 952 44 73 79

**[secretaria@geeraquis.org](mailto:secretaria@geeraquis.org)**

**[www.geeraquis.org](http://www.geeraquis.org)**



## Horarios y Programación

El 15 Congreso Iberoamericano de Columna (SILACO) y 33 Congreso Nacional de la Sociedad Española de Columna Vertebral (GEER), tendrá lugar en Barcelona, del 30 de Mayo al 1 de Junio de 2019.

El **Curso Pre-Congreso SRS SILACO-GEER**, se celebrará el miércoles 29 de Mayo de 2019. Tiene previsto un interesante programa científico cuyo tema principal será: **“Avances en el Tratamiento de las Deformidades Vertebrales”**, y donde participarán ponentes nacionales e internacionales de reconocido prestigio.



Horarios de apertura de la Exposición Comercial para delegados y congresistas:

Miércoles 29 de mayo	08:00 h – 18:30 h
Jueves 30 de mayo	07:30 h – 16:30 h
Viernes 31 de mayo	07:45 h – 16:00 h
Sábado 1 de junio	08:30 h – 12:50 h

## Sede del Congreso



El Congreso SILACO - GEER, tendrá como sede el **Palacio de Congresos de Barcelona**, ubicado dentro del recinto Montjuïc, considerado uno de los recintos feriales urbanos más emblemáticos del mundo.

Con una superficie bruta expositiva total de más de 5.800m<sup>2</sup>, dispone de un gran auditorio y 11 salas de conferencias independientes con una capacidad total para cerca de 2.900 personas.

Ocupa una céntrica ubicación dentro de la ciudad, de fácil acceso desde el aeropuerto y conectada a la red de transporte público. Se sitúa en un entorno privilegiado, dentro del Parc de Montjuïc, que incluye zonas verdes, instalaciones olímpicas y equipamientos culturales como el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC).

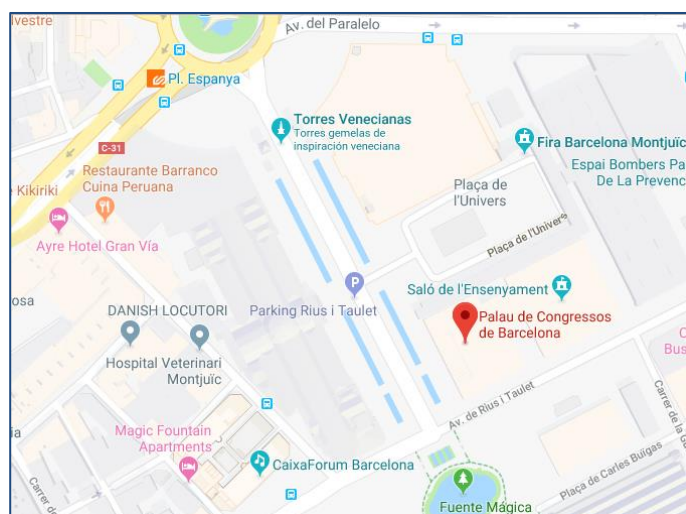
### Fira Internacional Barcelona.

Recinto Montjuïc. Pabellón 5

Avda. M<sup>a</sup> Cristina s/n

Tel: +34 93 233 20 00

[www.firabarcelona.com](http://www.firabarcelona.com)



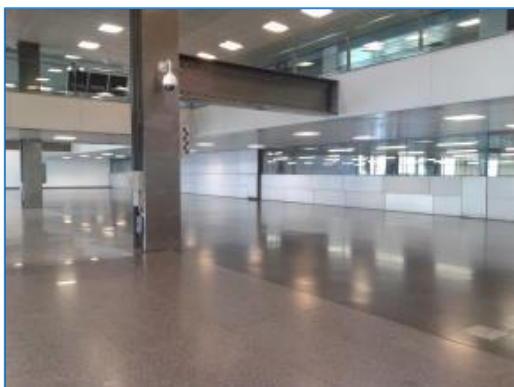


## Área Exposición Comercial

El área comercial del Congreso SILACO-GEER, se ubica en la Sala de Exposiciones principal (**Nivel 0: acceso calle**) del Palacio de Congresos (Fira Barcelona, Montjuïc), con una superficie total de 1.500 m<sup>2</sup>.

Además de la exposición comercial y para garantizar una afluencia permanente en esta área, se ha ubicado en esta zona la entrega de carteras, las pausas de café y la exposición de los posters electrónicos.

### Exposición Comercial:



El acceso a la **Sala Plenaria (Auditorio)**, se encuentra ubicado en el **Nivel 2**

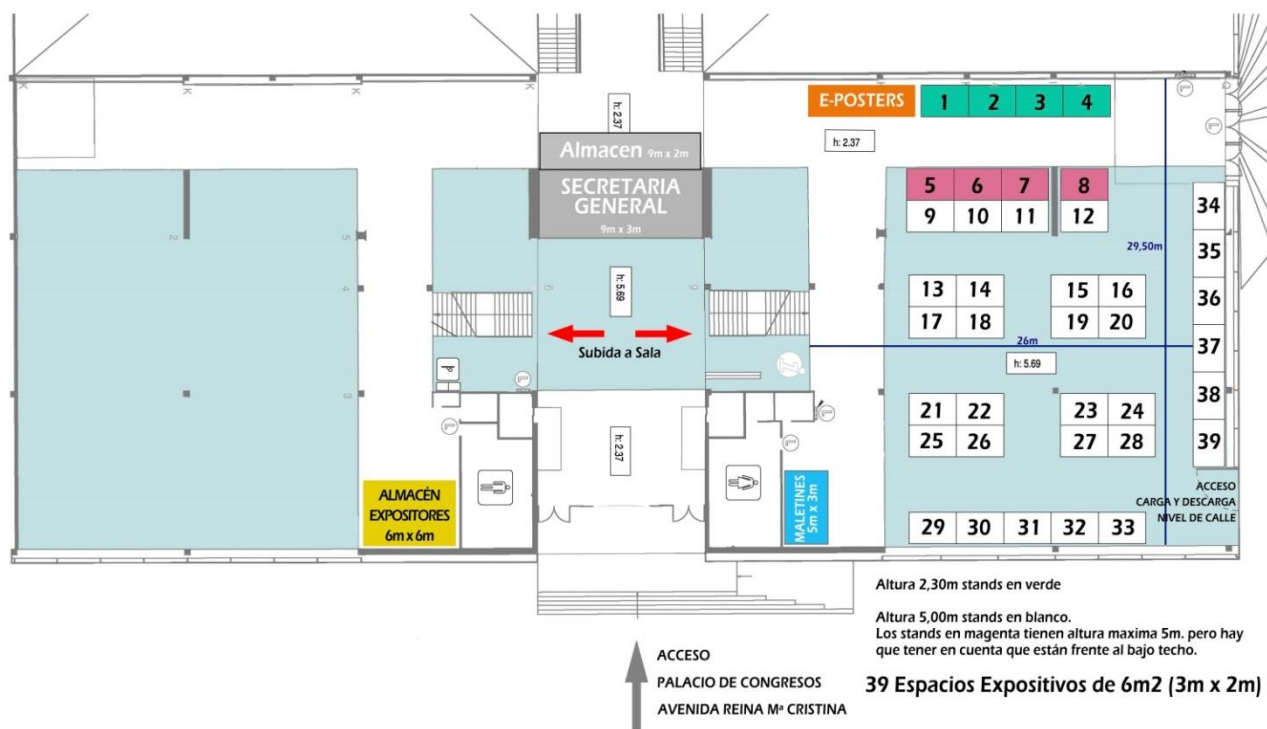


La exposición comercial quedará inaugurada el **miércoles 29 de mayo** coincidiendo con la celebración del **Curso Pre-Congreso SRS SILACO - GEER**, que este año tratará sobre **Avances en el Tratamiento de las Deformidades Vertebrales**. Con todo esto, esperamos que sea un éxito para las compañías expositoras participantes.

**¡Recuerde que la exposición comercial tendrá una duración de 4 días, incluyendo el Curso Pre-Congreso!!**

## Plano Exposición Comercial

Localización: Nivel 0: acceso calle (Pabellón 5 – Fira Barcelona)



Se ofertan 39 espacios expositivos con distinta altura y distintas dimensiones, en función de su situación en el plano:

- Espacios de 6m<sup>2</sup> (3m x 2m) y altura 2,30m
- Espacios de 6m<sup>2</sup> (3m x 2m) y altura 5,00m

El espacio se entregará diáfano, con la acometida eléctrica (cuadro monofásico de 3,3 kw).

Es OBLIGATORIO montar el stand (tanto modular, tipo paraguas o de diseño) sobre moqueta.

### Distribución de salas:

- Entrega de acreditaciones
  - Entrega de maletines
  - Sala plenaria
  - Exposición comercial
  - Secretaria de audiovisuales
  - Secretaria GEER
  - E-Pósters
  - Pausa Café
- Secretaria General (Hall principal – Nivel 0)
  - Zona Exposición Comercial (Nivel 0)
  - Auditorio (Nivel 2)
  - (Nivel 0)
  - Sala 2 (Nivel 1)
  - Sala 1 (Nivel 1)
  - Zona Exposición Comercial (Nivel 0)
  - Zona Exposición Comercial (Nivel 0)

## Montaje y Desmontaje Stands

DEL MONTAJE DE LOS STANDS SE ENCARGA LA EMPRESA EXPOSITORA O LA EMPRESA QUE LA MISMA DESTINE A TAL FIN, siendo la EMPRESA EXPOSITORA la que deberá facilitar a LA EMPRESA MONTADORA TODA la INFORMACIÓN referente a las características del espacio reservado y los días y horarios de montaje y desmontaje.

La empresa Expositora deberá informar a la Secretaria General del Congreso GEER los siguientes datos con anterioridad al **26 de abril de 2019**, tanto si su stand es de diseño como si es tipo paraguas (roll-up):

- **NOMBRE DE LA EMPRESA ENCARGADA DEL MONTAJE**
- **PERSONA RESPONSABLE DEL MONTAJE DEL STAND (personal durante el montaje)**
- **TELEFONO DE CONTACTO DE LA PERSONA ENCARGADA DEL MONTAJE**

### **MUY IMPORTANTE:**

- ✓ El espacio se entregará **diáfano**.
- ✓ El montaje del stand deberá realizarse sobre **moqueta**, (no incluida en el precio de reserva del espacio).
- ✓ Electricidad: acometida y cuadro **eléctrico monofásico de 3,3 kw**.
- ✓ La empresa montadora deberá tener en cuenta la ubicación, orientación y dimensiones exactas de su stand (según plano de exposición comercial) y en ningún caso este podrá sobrepasar las dimensiones establecidas, ni sobresalir de las marcas establecidas a tal efecto.
- ✓ Si realiza el montaje de un stand de diseño, deberá dejar las paredes que están anexas al stand contiguo bien terminadas en un color liso y sin cables y/o ningún tipo de publicidad.

## Montaje y Desmontaje Stands

### Horarios de acceso para montaje de los stands:

LES ROGAMOS SE ADAPTEN A ESTOS HORARIOS, Y PREVEAN PERSONAL SUFICIENTE PARA REALIZAR EL MONTAJE:

- ✓ Montaje para expositores que **NO** contraten stand modular con el palacio:
  - **lunes 27 de mayo, de 12.00h – 19.30h**
  - **Martes 28 de mayo, de 10.00h – 19.30h**
- ✓ Montaje para expositores que **SI** contraten el stand modular con el palacio / o monten stand tipo paraguas:
  - **Martes 28 de mayo de 10.00h – 19.30h**

### NOTA IMPORTANTE:

- ✓ Los sitios de paso deben quedar libres de mercancía, material de embalaje, etc., a partir de las 19.30 horas del día 28 de mayo para permitir la limpieza.
- ✓ La decoración y el acabado del stand no deben sobrepasar los límites del stand.
- ✓ Una vez montados los stands, el material sobrante y de reposición deberá depositarse en el almacén para expositores que la organización designe para este menester, dejando despejado el espacio del propio stand. No se permitirá almacenar mercancía o embalajes detrás del stand.

**NO SE PERMITIRÁ REALIZAR NINGÚN TIPO DE MONTAJE EL MIÉRCOLES 29 DE MAYO DEBIDO A QUE LOS ASISTENTES DEBEN ATRAVESAR LA EXPOSICION COMERCIAL PARA RECOGER LA DOCUMENTACIÓN DEL CURSO Y/O CONGRESO.**

### Horarios de acceso para desmontaje de los stands:

Desmontaje para todos los expositores: **Sábado, 1 de junio, de 11.00 h - 18.30 h.**

**No estará permitido desmontar ningún stand hasta la hora indicada y/o mientras haya asistentes en la zona de exposición comercial.**

## Envío y Retirada de mercancías

**VER DOCUMENTO ANEXO CON LA NORMATIVA ESPECIFICA DE FIRA BARCELONA**

### FECHAS Y HORARIOS:

Fira Barcelona estará a disposición de recibir y mantener, en el almacén general, la mercancía de cada una de las empresas expositoras del evento desde el **lunes 27 de mayo de 2019**. Toda la mercancía recibida antes de esa fecha, **NO será recepcionada**.

### ETIQUETADO DE LA MERCANCÍA:

Toda la mercancía deberá ser correctamente etiquetada con los siguientes datos (*Adjuntamos etiqueta para envíos*):

- ✓ Nombre del evento
- ✓ Fecha de celebración
- ✓ Nº Total de bultos
- ✓ Remitente, persona de contacto y teléfono
- ✓ Número y nombre del stand
- ✓ A la atención del comercial encargado del evento

La dirección a la que se debe de enviar es la siguiente:

**FIRA INTERNACIONAL BARCELONA**  
**RECINTO MONTJUÏC. PABELLON 5**  
**A/A Mari Cruz Berruezo – Silvia Nuñez**  
**Avda. Reina M<sup>a</sup> Cristina s/n**  
**Tel: +34 93 233 20 00**

EN CASO DE QUE NECESITE **CONTRATAR** UN **STAND MODULAR**, ASÍ COMO **ALGÚN SERVICIO EXTRA** (MOBILIARIO, MEDIOS AUDIOVISUALES, AZAFATAS, LIMPIEZA DE SU STAND, ETC...), DEBERÁ CONTACTAR CON:

**Secretaría General: [congresos@viajesvillarreal.com](mailto:congresos@viajesvillarreal.com)**

**ANTES DEL 3 DE MAYO DE 2019**, POSTERIOR A ESTA FECHA NO PODREMOS ATENDER SUS REQUERIMIENTOS. **Ver documentos adjuntos.**



### **IMPORTANTE:**

El horario de recepción de mercancías es de **lunes a viernes de 10:00h a 17:00h**, por el Muelle de Carga y Descarga.

### **DESCARGA DE MERCANCÍA:**

**Fira Barcelona**, no se hará responsable de la descarga de la mercancía. El expositor deberá informar de esto a su empresa de transporte.

El expositor es responsable del traslado de sus mercancías desde el almacén a su stand.

### **RECOGIDA DE MERCANCÍA:**

Una vez terminado el evento, el material deberá retirarse por la empresa transportista ese mismo sábado, en el caso excepcional que no puedan recogerlo el mismo sábado deberá almacenarse en el almacén que FIRA designe y recogerlo el **lunes 3 de junio**, en horario **de 10:00h a 14:00h**. Pasado este plazo, **Fira Barcelona** entenderá que el expositor NO está interesado en dicha mercancía, por lo que se procederá a su eliminación.

La mercancía deberá estar debidamente etiquetada con los siguientes datos:

- ✓ Empresa de transporte que recogerá el material
- ✓ Número y nombre del stand
- ✓ Dirección de destino
- ✓ Nº total de bultos
- ✓ Persona de contacto y teléfono

El Palacio no dispone de material de embalaje, siendo el expositor quién se encargue de embalar debidamente su material y depositarlo en el almacén.

No se entregará ninguna mercancía si la empresa de transporte no presenta un albarán debidamente cumplimentado con los datos anteriores.

Fira Barcelona declina toda responsabilidad sobre la mercancía depositada en sus instalaciones.